

令和8年4月1日付採用 豊丘村一般事務職員採用試験 実施要綱

1. 業務内容

- ・ 村の一般行政業務

2. 勤務条件等

- ・ 給与：高卒初任給188,000円、
大卒初任給215,200円、手当は規定により支給
(金額が変更になる場合もあります。また、学歴、前歴は規定により換算されます。)
- ・ 勤務日：土日祝日及び年末年始休暇以外の日
- ・ 勤務時間：午前8時30分～午後5時15分
- ・ 休暇：年次休暇20日(採用年は15日)、特別休暇等

3. 受験資格

- (ア) 高校卒業程度以上の学力を有する者(令和8年3月卒業見込みの者も含む)
- (イ) 平成3年4月2日以降の出生者で、普通運転免許証を取得(取得見込みの者も含む)し、身体健康な者

4. 受験できない人

- (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (イ) 豊丘村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 採用時期及び予定人数

- ・ 令和8年4月1日から、豊丘村正規職員として若干名採用する。

6. 募集期間

- ・ 令和7年7月31日(木)～令和7年9月25日(木)午後5時まで

7. 応募方法

- ・ 募集期間内に、下記の書類を豊丘村役場総務課まで提出してください。
(ア) 試験申込書(総務課カウンター、または、豊丘村ホームページから取得してください。)
- (イ) 運転免許証のコピー(取得見込み者は、試験申込書にその旨を記入してください。)
- ・ 郵送による提出も可能です。(期限必着)

8. 選考方法

- ・ 第1次試験：令和7年10月6日(月)から令和7年10月20日(月)まで(期間の内いずれか1日を受験者が選択)。Webテスト形式にて、次の試験を実施します。性格検査、能力試験。
(詳細については後日、受験者へメールで通知します。)
- ・ 第2次試験：第1次試験合格者を対象に、作文試験、面接試験を実施します。
(詳細については後日、第1次試験合格者へ通知します。)
- ・ 第2次試験合格者(採用内定者)には、通常の職務遂行に必要な健康度についての健康診断及び受験資格の調査を行います。採用内定者であっても、受験資格に記述してある資格を取得できなかった場合は、採用されません。

9. 問い合わせ先

- ・ 豊丘村役場 総務課 総務係
電話 0265-35-3322(直通)
電子メール somu@vill.nagano-toyooka.lg.jp